

**ПОРТФОЛІО ЯК ЗАСІБ САМОВДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГА
(методичні рекомендації)**

Головне призначення портфоліо – продемонструвати найбільш значимі результати практичної діяльності для оцінки своєї професійної компетентності. Презентація портфоліо кожним педагогом є мотиваційною основою його особистісного вдосконалення і фахового зростання.

Розділи портфоліо

1. Кожен розділ портфоліо має містити складену педагогом аналітичну записку, у якій викладено досвід його роботи у цьому напрямі.
2. У розділі «Офіційні документи» розміщують інформацію про усі наявні у педагога документи, що підтверджують його індивідуальні досягнення, зокрема:
 - нагороди;
 - грамоти;
 - подяки;
 - дипломи лауреата й учасника конкурсів;
 - сертифікати.
3. У розділі «Відомості про підвищення кваліфікації та професійну підготовку» розміщують інформацію:
 - про проходження педагогом курсів підвищення кваліфікації за останні 5 років
 - тема курсів;
 - повне найменування організації, що проводила курси;
 - місце проведення;
 - номер і дата видачі посвідчення, сертифіката;
 - про професійну перепідготовку або одержання педагогом додаткової освіти;
 - про наявність у педагога почесних звань і ступенів зокрема копії документів, що підтверджують їх.
4. У розділі «Робота педагога з узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду» розміщують інформацію:
 - про наявність власних методичних розробок, публікацій із проблем розвитку, виховання та навчання (тема, назва і номер періодичного видання);
 - про участь у майстер-класах, круглих столах, конференціях, стажуваннях (із зазначенням теми та стислим змістом);
 - про розроблення і реалізацію авторських програм та проєктів;
 - про участь в інноваційній діяльності (із зазначенням форми участі, змісту й результативності роботи).
5. У розділі «Участь у професійних конкурсах» розміщують інформацію про участь педагога у районних, міських і професійних конкурсах із зазначенням:
 - назви конкурсу;
 - строків проведення;
 - результату участі.
6. У розділі «Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі» наводять:
 - назву технології, яку використовують;
 - обґрунтування застосування;
 - наявний або прогнозований результат.

7. У розділі «Демонстрація позитивної динаміки досягнень студентів» вказують результати освітнього процесу за певний період:
 - порівняльний аналіз результатів діагностики рівня сформованості компетентності студентів у різних сферах життєдіяльності;
 - аналіз результативності роботи з батьками.
8. У розділі «Відгуки про педагогічну діяльність педагога та її результати» розміщують:
 - відгуки колег та батьків про роботу педагога;
 - рецензії на статті педагога;
 - самоаналіз власної педагогічної діяльності.

Оформлення портфоліо

1. Основні вимоги до формування й оформлення портфоліо:
 - структуризація матеріалів портфоліо;
 - логічність викладу;
 - лаконічність усіх письмових пояснень;
 - актуальність та естетичність оформлення;
 - цілісність, завершеність матеріалів;
 - наявність даних систематичного і регулярного самомоніторингу;
 - наочність представленої інформації.
2. Титульний аркуш має містити такі відомості:
 - заголовок – «Портфоліо (ПБ педагога у родовому відмінку, посада)»;
 - фотографія довільних розмірів.
 Другий аркуш містить:
 - відомості про освіту (яку освітню установу закінчив і коли, отримані спеціальність і кваліфікація за дипломом);
 - загальний трудовий і педагогічний стаж;
 - стаж роботи та цій посаді, у цьому навчальному закладі;
 - кваліфікаційна категорія педагога із зазначенням терміну наступної атестації, періоду, за який представлені документи і матеріали;
 - місто;
 - рік.
3. Шрифт тексту – Times New Roman, розмір шрифту – 14.
4. Міжрядковий інтервал – одинарний.

Презентація портфоліо

1. Мета презентації – показати результати роботи педагога за певний період часу.
2. Презентація портфоліо може проходити у різній формі, зокрема:
 - виставка матеріалів портфоліо;
 - слайд-шоу;
 - доповідь.
3. Презентацію або публічний захист портфоліо проводять:
 - під час творчого звіту педагога на засіданні педагогічної ради;
 - під час семінару, круглого столу та інших форм методичної роботи;
 - перед атестацією на присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії.

Форма портфоліо

Офіційні документи

Назва документа	Зміст	Виданий	
		Ким	Коли

Відомості про підвищення кваліфікації та професійну підготовку

Участь у засіданнях методичного об'єднання

Назва методичного об'єднання	Тема засідання методичного об'єднання	Форма участі педагога у засіданні	Дата проведення

Участь у роботі творчих груп

Назва творчої групи	Тема, над якою працює творча група	Тема, над якою працює педагог у межах теми творчої групи	Строки виконання роботи

Систематичність підвищення кваліфікації

Назва курсів підвищення кваліфікації	Строки	Отриманий документ (дата, серія, №)

Професійна перепідготовка або одержання додаткової освіти

Назва навчального закладу/курсів, спеціальність або тема додаткової освіти	Строки	Отриманий документ (дата, серія, №)

Робота педагога з узагальнення і поширення власного педагогічного досвіду

Власні методичні розробки

Тема і назва роботи	Зміст	Дата написання

Наявність публікацій із проблем розвитку, виховання і навчання студентів

Дата написання	Назва роботи	Тема	Видання (назва і №)

Участь у проведенні майстер-класів, круглих столів, конференцій тощо

Форма подання та тема досвіду	Стислий зміст	Дата проведення

Розробка й реалізація авторських концепцій, програм і проектів

Вид творчої роботи	Тема (напрямок, ідея)	Результат

Участь в інноваційній діяльності

Участь у професійних конкурсах

Участь у конкурсах

Назва конкурсу	Строки	Результат
Професійні конкурси у навчальному закладі		
Міські професійні конкурси		
Обласні професійні конкурси		
Всеукраїнські професійні конкурси		

Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі

Використання у роботі сучасних педагогічних технологій

Назва технології	Вікові групи	Обґрунтування застосування	Наявний або прогнозований результат

Відгуки про педагогічну діяльність педагога і її результати

Перелік представлених відгуків про педагогічну діяльність педагога і її результати

Документ	Укладач	Дата
Характеристика адміністрації		
Відгук про виступ на педраді		
Відгук про проведений семінар		
Методичний бюлетень на відкритий захід		
Відгук батьків про роботу педагога		
Рецензія на статтю		
Самоаналіз власної педагогічної діяльності		
Резюме		
Інше		

Карта оцінювання портфоліо

Критерії оцінки	Бали
<i>Оцінювання висвітлення професійної діяльності педагога</i>	
Позитивна динаміка професійного зростання	
Позитивна динаміка рівня сформованості компетентності дітей	
Активна участь у методичних заходах	
Систематичність і регулярність самомоніторингу	
<i>Оцінювання підготовки та оформлення матеріалів портфоліо</i>	
Аналітичний та об'єктивний підхід до підготовки матеріалів	
Структуризація матеріалів портфоліо	
Логічність та лаконічність усіх письмових пояснень	
Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів	
Естетичність оформлення	
Наочність і обґрунтованість презентації	
Разом:	

Оцінювання висвітлення професійної діяльності педагога:

5 балів – відповідає критерію повністю;

3 бали – частково;

0 балів – не відповідає.

Оцінювання підготовки та оформлення матеріалів портфоліо:

2 бали – відповідає критерію повністю;

1 бал – частково;

0 балів – не відповідає.

**ПОРТФОЛІО ЯК ЗАСІБ САМОВДОСКОНАЛЕННЯ ПЕДАГОГА
(методичні рекомендації)**

I. Загальні вимоги до оформлення

1. Загальна кількість слайдів 10-25 шт.
 2. Наявність титульного слайду з указанням автора (ПІБ, посада), місця роботи, року.
 3. Чітка структура кожного слайду; зручність сприйняття інформації.
 4. Дотримання принципу "необхідно і достатньо" у відборі інформації для слайдів.
 5. Наявність для кожного слайду: заголовків.
 6. Єдиний стиль в оформленні.
 7. Час на публічне представлення презентації (проговорення тексту всіх слайдів) – 7-10 хвилин.
 8. У разі необхідності розміщення в презентації великої кількості грамот, фотографій тощо, винесіть їх до окремої презентації (тобто щоб можна було проглянути за бажанням).
- Важливо періодично поповнювати портфоліо відповідними документами і відстежувати результати роботи відповідно до поставлених цілей.

II. Традиційний вміст портфоліо

I розділ. Візитна картка

- Назва навчального закладу • Прізвище, ім'я, по-батькові викладача • Фотографія
- Дисципліна, що викладається. • Стаж роботи • Категорія • Педагогічне кредо

II розділ. Освіта

- Назва вищого навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність • Назва курсу, рік проходження курсової підготовки, установа • Свідоцтва, сертифікати і дипломи, що підтверджують проходження курсової підготовки

III розділ. Дидактичні розробки

У даний розділ можуть бути поміщені матеріали по наступних напрямках: • Елементи педагогічних технологій • Конспекти відкритих занять • Вправи і завдання, розроблені педагогом і що отримали суспільне визнання та ін.

IV розділ. Методична робота

У даному розділі відбивається робота педагога в циклових комісіях, методичних об'єднаннях, радах, проблемних творчих групах, співпраця з методичним центром, інститутами підвищення кваліфікації, ВНЗ та ін.

V розділ. Позанавчальна діяльність

У даному розділі знайде віддзеркалення робота викладача з підготовки студентів до різних конкурсів, олімпіад, фестивалів, а також організація екскурсій та інших заходів, що підвищують інтерес студентів до дисципліни.

VII розділ. Результативність участі педагога в професійних конкурсах

- Рівень • Назва • Результат

VIII розділ. Винагороди і досягнення педагога.