

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом 119-аг

« 11 » 11 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про надання послуги з підготовки
до вступу
до Нікопольського медичного коледжу
(підготовчі курси)

м. Нікополь
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями), наказу Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.2010 р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2. Цим Положенням регламентується порядок надання послуги з підготовки до вступу до Нікопольського медичного коледжу (Коледж).

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі заяви до Коледжу замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її оплати;
- послуга - термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів»;
- слухачі – особи, яким коледж надає послугу з підготовки до вступу до Коледжу.

1.4. Коледж безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

1.5. Послуга з підготовки до вступу до Коледжу надається на підставі поданої заяви та квитанції про сплату коштів до початку надання освітньої послуги. При порушенні замовником умов заяви кошти, отримані Коледжем, залишаються у його розпорядженні для виконання статутних завдань.

1.6. Надання послуги з підготовки до вступу до коледжу для дітей сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, проводиться на безоплатній основі на підставі відповідних документів.

1.7. Кошти отримані від надання послуги з підготовки до вступу до Коледжу, зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом.

1.8. Наповнюваність груп повинна бути не менше 15 (для слухачів 11 класів), не менш 20 (для слухачів 9 класів).

1.9. На підготовчі курси приймаються учні 9-х-11-х класів загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних навчальних закладів, працююча молодь, що виявили бажання здобути фахову передвищу освіту.

1.10. На навчання на підготовчі курси приймаються громадяни України на підставі поданої заяви про навчання слухача на підготовчих курсах коледжу.

1.11. Курси організовуються на базі Нікопольського медичного коледжу за адресою: м. Нікополь, вул. Херсонська 5.

1.12. Навчання на підготовчих курсах проводиться за денною формою.

1.13. Підготовчі курси функціонують, на матеріально - технічній та методичній базі коледжу.

2. МЕТА ТА ЗМІСТ ПОСЛУГИ З ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ ДО КОЛЕДЖУ.

2.1. Проведення консультацій для підготовки до складання вступних випробувань до коледжу для учнів випускних класів, що отримують базову та повну загальну середню освіту та осіб, які отримали базову або повну загальну середню освіту раніше.

2.2. Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень в Українському центрі якості освіти випускників, що мають повну загальну середню освіту.

2.3. Підготовка до складання державної підсумкової атестації.

2.4. Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм Коледжу.

2.5. Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами базової (із загальною кількістю 120 годин) та повної загальної середньої освіти (із загальною кількістю 150 годин) з предметів, визначених Правилами прийому до коледжу.

3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГИ З ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ ДО КОЛЕДЖУ

3.1. Встановлення вартості послуги з підготовки до вступу до Коледжу здійснюється на підставі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.2. Розмір плати за надання послуги з підготовки до вступу до Коледжу визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання.

3.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників та нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- оплата енергоносіїв та інших комунальних послуг;
- капітальні витрати;
- інші видатки відповідно до чинного законодавства.

3.4. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання послуги з підготовки до вступу до Коледжу, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання послуги з підготовки до вступу до Коледжу, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, незалежно з якого фонду вони отримують основну заробітну плату.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості послуги з підготовки до вступу до Коледжу, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг.

Заняття на підготовчих курсах здійснюється викладачами коледжу, залученими педагогічними працівниками з інших навчальних закладів, які мають відповідну освіту, на умовах погодинної оплати зі спеціального фонду бюджетних асигнувань.

3.5. Надходження від надання послуги з підготовки до вступу до Коледжу, зараховуються до доходів Коледжу як плата за послугу, що надається бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, надходження від додаткової (господарської) діяльності.

4. РЕЖИМ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

4.1. Робота підготовчих курсів з відповідним терміном навчання організується за затвердженням розкладом.

4.2. Протягом навчального процесу здійснюється контроль навчальних досягнень слухачів з предметів, що вивчаються на курсах, який проводиться у різних формах:

- тестовий контроль (комп'ютерний та на паперових носіях),
- контрольні роботи,
- диктанти та ін.

4.2. Контроль навчальних досягнень спрямовано на встановлення рівня знань і вмінь слухачів підготовчих курсів та визначення напрямків і способів їх подальшої корекції.

4.3. Слухачам підготовчих курсів на період навчання може надаватись гуртожиток.

4.4. Для забезпечення роботи підготовчих курсів директор коледжу призначає із числа досвідчених викладачів коледжу:

- відповідальну особу за організацію та проведення підготовчих курсів;

- викладачів з предметів, які визначені Правилами прийому Коледжу;
- залучених педагогічних працівників, які мають відповідну освіту.

4.5. Розподіл функціональних обов'язків:

4.5.1. Відповідальна особа за організацію та проведення підготовчих курсів:

- організує роботу з прийому заяв слухачів;
- контролює комплектацію груп, відвідування занять слухачами, робочий час працівників курсів та своєчасне заповнення журналів навчальних занять викладачами;
- визначає режим роботи підготовчих курсів (розклад, час навчання);
- заповнює табель для нарахування заробітної плати.

4.5.2. Викладачі:

- несуть персональну відповідальність за навчально-методичне забезпечення з предметів, що викладаються на підготовчих курсах (робочих навчальних планів, коротких тематичних планів, матеріалів контролю рівня знань, вмінь і навичок);
- забезпечують створення робочих навчальних програм, за якими працюють підготовчі курси, у відповідності до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти України та чинних навчальних програм загальноосвітніх навчальних закладів і ЗНО.
- несуть персональну відповідальність за своєчасне заповнення журналів навчальних занять;
- з метою забезпечення якісного навчання слухачів викладачі використовують різноманітні форми і методи навчання, створюють умови, які сприяють розвитку інтересу до отримання знань.

4.6. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.7. Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними навчальними кабінетами, технічними засобами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ

Права та обов'язки слухачів підготовчих курсів є такими:

- Оволодівати знаннями згідно навчального плану і навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види навчальних занять.
- Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу .

«Положення про надання послуги
з підготовки до вступу до Нікопольського
медичного коледжу (підготовчі курси)»

Обговорено і прийнято на засіданні

Приймальної комісії від _____ 2019 р.

Секретар приймальної комісії

Н.В.Ляшко